

RICORSO PER LA NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

**AL GIUDICE TUTELARE
DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____, via _____ n° _____
CAP _____ tel _____ e-mail _____
CF _____

CHIEDE

che venga nominato un amministratore di sostegno **per sé stesso**

sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
residente (o domiciliato) in _____ CAP _____
via _____ n. _____
con abituale dimora in _____ presso _____ CAP _____
via _____ n. _____

Chiede inoltre che il **Servizio Sociale** _____ sia autorizzato a
assistere nel percorso previsto fino alla nomina di un Amministratore di Sostegno, compresa la presenza in
udienza di un assistente Sociale delegato dal Responsabile dei Servizi Sociali di _____

A tal fine espone che:

1. Il beneficiario/la beneficiaria si trova nella impossibilità parziale / totale / temporanea / permanente¹ di provvedere ai propri interessi.
2. Infatti, come risulta dalla certificazione medica che si allega, il beneficiario è affetto dalle seguenti patologie/infermità:
.....
3. La persona si trova conseguentemente nell'impossibilità di provvedere in modo autonomo ai propri interessi, in quanto non in grado di compiere le più comuni ed elementari attività concernenti la vita quotidiana, prendersi cura della persona e della propria salute e ad attendere all'amministrazione e gestione dei propri beni.
4. La situazione rende necessaria la nomina alla persona di un amministratore di sostegno per il compimento degli atti di ordinaria e di straordinaria amministrazione quali:
 - A) Provvedere in nome e per conto del Beneficiario/a agli incombenzi assistenziali, amministrativi e fiscali ad esso/a riferibili assistendolo/a nel compimento di tutti gli atti di ordinaria amministrazione, delle pensioni percepite, della gestione ordinaria del Patrimonio, delle Rendite e delle Proprietà Immobiliari, come:
 - compiere tutte le operazioni di deposito e prelievo presso Istituti di Credito e/o Uffici Postali, su conti correnti e/o depositi intestati all'amministrato/a, disponendo per l'accredito mensile ed autorizzando pagamenti in via continuativa per le esigenze di cura e di assistenza.

- autorizzare l'apertura di un Conto Corrente bancario o postale intestato unicamente al beneficiario/a, con rilascio di carta bancomat per le spese correnti e possibilità di operare via Home Banking per pagamenti, bonifici e controllo movimenti
 - promuovere ogni attività ed intervenire successivamente negli atti per il riconoscimento di indennità, assegni di sostentamento o emolumenti a qualsiasi titolo dovuti o riconosciuti e conseguentemente riscuotere ogni corrispettivo, indennità, frutto od interesse di spettanza del beneficiario/a, con versamento successivo nel libretto o nel conto corrente bancario/postale intestato al beneficiario/a
 - intrattenere, ove necessario, rapporti con le autorità tributarie, Enti Previdenziali ed Assistenziali o altri Enti pubblici e privati al fine di tutelare e salvaguardare gli interessi civili, amministrativi e fiscali del beneficiario/a, ivi compreso la presentazione dell'eventuale dichiarazione dei redditi e il ritiro della corrispondenza a lui diretta
- B) Poter prestare a nome del beneficiario/a il consenso informato per esami medici, diagnostici, trattamenti sanitari o interventi chirurgici qualora, in quel momento, lo stesso sia nell'impossibilità di farlo autonomamente.
- C) Poter definire la residenzialità più idonea per la tutela delle esigenze del beneficiario/a con gestione dei rapporti contrattuali relativi all'assunzione di un'assistente domiciliare (badante)
- D) Si indica che per il mantenimento del beneficiario/a la spesa mensile ammonta a circa € _____ di cui € _____ mensili per le cure e l'assistenza al beneficiario/a e che le stesse sono/non sono sostenibili con le attuali rendite disponibili al beneficiario/a
- E) Si fa presente che, sentiti i Familiari e/o Assistenti Sociali e/o Medici, il luogo ove il beneficiario/a dovrà risiedere sarà _____ e saranno/non saranno incaricati soggetti terzi all'assistenza del beneficiario/a.

5. E' persona idonea e disponibile a ricoprire l'incarico di A.d.S. il/la signor/a _____ residente in via _____ n. _____ città _____ tel _____ mail _____

Oppure

Non sono informato circa nominativi di possibili A.d.S da indicare al Giudice Tutelare

6. I parenti entro il quarto grado e gli affini entro il secondo grado del beneficiario, tuttora viventi e maggiorenni, sono:

- Convivente

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

- Coniuge

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

- Genitori

Padre: Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

Madre: Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

- Figli

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

- Fratelli-sorelle

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

- Altri parenti entro il quarto grado e affini entro il secondo grado

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Domicilio _____ consenso/notifica

7. Il/La beneficiario/a è titolare di pensioni e/o di indennità di accompagnamento mensili per complessivi € _____ e di altre rendite (a titolo di canoni o interessi o frutti) per € _____

8. Il beneficiario/a è proprietario / comproprietario / usufruttuario dei seguenti beni immobili²:

ALLEGA:

- fotocopia del documento di identità del ricorrente Responsabile dei Servizi Sociali, dell'Assistente Sociale delegato e della persona beneficiaria;
- certificato medico o copia di documentazione clinica aggiornata della persona beneficiaria (preferibilmente rilasciati da struttura medica pubblica o dal medico di base);
- Stato di Famiglia in carta libera della persona beneficiaria per la quale si richiede la nomina dell'amministratore di sostegno;
- estratto dell'atto di nascita della persona beneficiaria in carta libera (non autocertificabile)

²

[?] Indicare, se conosciuti, la collocazione e i dati catastali dell'immobile/degli immobili di cui il beneficiario è proprietario esclusivo o comproprietario. In quest'ultimo caso, indicare la quota di comproprietà.

- comunicazione di pensioni dell'Ente Previdenziale (es. libretto di pensione INPS, mod. OBIS o altro documento ufficiale dell'Ente) e di altre eventuali rendite mensili della persona beneficiaria;
- estratto aggiornato del conto corrente bancario o postale intestato/cointestato al beneficiario/a;
- copia ultima dichiarazione dei redditi della persona beneficiaria;
- documentazione catastale relativa agli immobili di cui il beneficiario è proprietario/comproprietario/usufruttuario o copia dei rogiti notarili di acquisto;
- N° consensi depositati _____
- Pagamento telematico di € 27,00;

NB: Qualora il beneficiario non possa comparire all'udienza fissata per essere esaminato dal Giudice Tutelare, nemmeno se accompagnato con autoambulanza sulla quale si potrà recare il Giudice , occorre produrre certificato medico di INTRASPORTABILITA' (rilasciato dalla struttura che ospita il beneficiario o da medico curante se il medesimo è domiciliato presso la propria abitazione).

In mancanza di tale documento, il beneficiario si dovrà presentare in udienza.

Reggio Emilia, il

Firma del ricorrente
